MANUAL PARA EL USO DE LA PLATAFORMA

Periodo ------

INTRODUCCIÓN

Bienvenido al Manual del Usuario del Sistema del Registro Nacional de Consejos Escolares, en su versión para Web. Este documento le servirá como referencia para conocer el sistema y realizar todas las operaciones más frecuentes tales como: Solicitud de información del Reporte de Consejos Escolares, Registro, Actualización de información, Baja de Consejos.

Con la finalidad de facilitarle el uso del REPUCE , primero que nada, asegúrese de que su equipo cubra con los Requerimientos Técnicos mínimos para trabajar con el sistema, y después Acceda al REPUCE para conocer y trabajar con la aplicación.

Es importante que una vez dentro del sistema se familiarice con el Menú Principal y con el área de Administración del mismo, antes de proceder a trabajar en cualquier sección. Una vez dentro, su primera acción deberá ser la captura de su Acta de Consejo y verificar su información dentro del Registro de Incorporación para su impresión.

INTRODUCCIÓN

También podrá realizar dentro del sistema el registro de sus Sesiones, Asambleas y Reporte de Transparencia para el actual ciclo escolar que se utilizarán para la realización de Indicadores de Gestión de su Consejo Escolar.

Las operaciones Frecuentes que podrá realizar en el sistema son:

- **Solicitud de información en el Reporte de Consejos Escolares**
- **Registro del Consejo Escolar**
- **Actualización de información del Consejo Escolar**
- **Baja de Consejos Escolares**
- **Impresión de Acta de instalación, minutas de sesiones y asambleas y reporte de transparencia.**

Siga las indicaciones incluidas en esta presentación para que su registro sea exitoso.

Requerimientos Técnicos del REPUCE

Hardware

• Equipo de cómputo: Para utilizar la plataforma del REPUCE debe de disponer de un equipo de cómputo
(Computadora): no existen requerimientos mínimos para la computadora que se puede utilizar.

• Conexión a Internet: Para trabajar con el REPUCE, es indispensable que la computadora
en donde se va a operar cuente con una conexión al Internet.

• Es importante hacer notar que no es necesario que esta conexión sea permanente, sin
embargo, la conexión debe de estar funcionando en el momento de realizar cualquier operación en el sistema, de otra manera, será imposible operarlo.

Requerimientos Técnicos del REPUCE

Software

• Sistema operativo y paquetes de cómputo: Para utilizar el SIPEC Web se deben de utilizar
computadoras que cuenten con un Sistema Operativo de carácter visual, Ej:

• Windows 95

• Windows 98

La plataforma del REPUCE no guarda información alguna en la computadora en donde se trabaja, toda la información es enviada a los servidores de la aplicación, en consecuencia, se puede trabajar en cualquier computadora, aún en ocasiones diferentes, es decir, aunque la información se capture un día en la computadora doméstica, y otro día en la computadora
de nuestro Centro de Trabajo, esta siempre estará disponible. De esta forma, si no contamos con conexión alguna al Internet en nuestra Escuela, podemos recurrir a otras opciones para realizar nuestras capturas:

o En otras Escuelas vecinas.

o En las oficinas de nuestros enlaces o coordinaciones.

o En domicilios particulares

o En Cybercafes

o En Centros de Educación Media Superior

Todo esto sin poner en riesgo la seguridad de nuestra información.

Accediendo al Sistema:

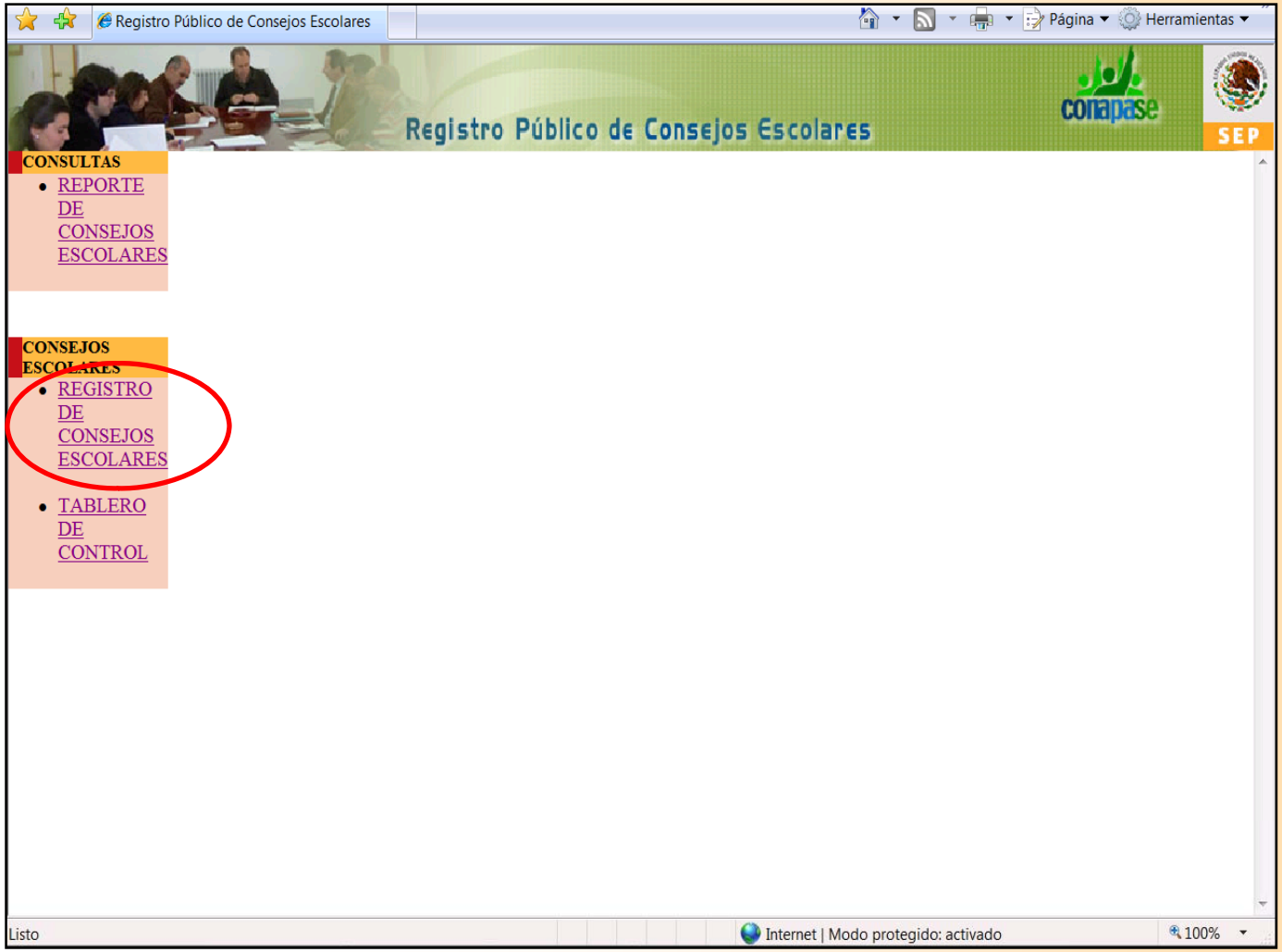
- Conexión a Internet

- Ingreso a la página de la Secretaría de Educación Pública

Accediendo al Sistema:

-Ingreso a la página del Registro

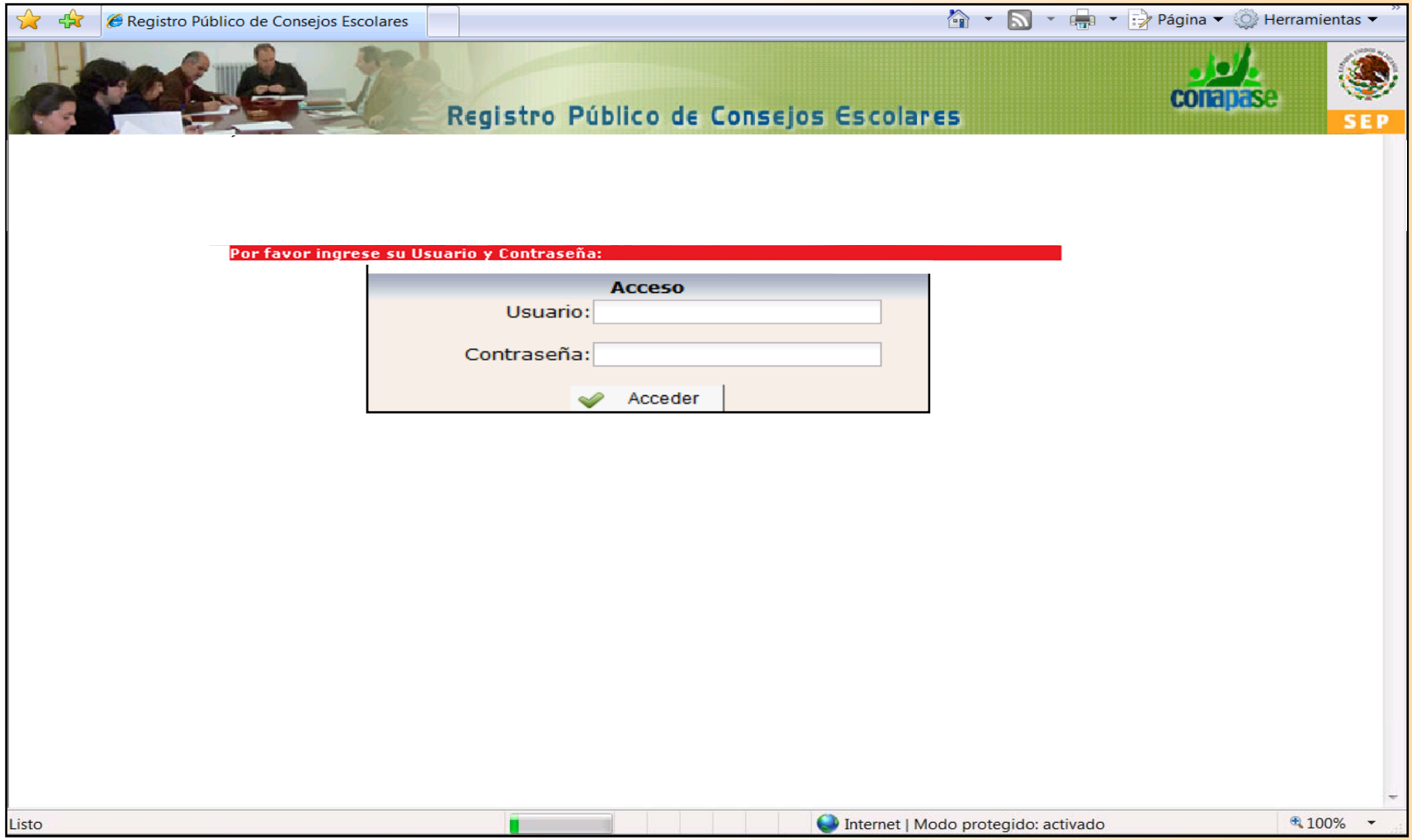
- Elegir opción



Accediendo al Sistema:

-Ingreso de la clave del centro escolar

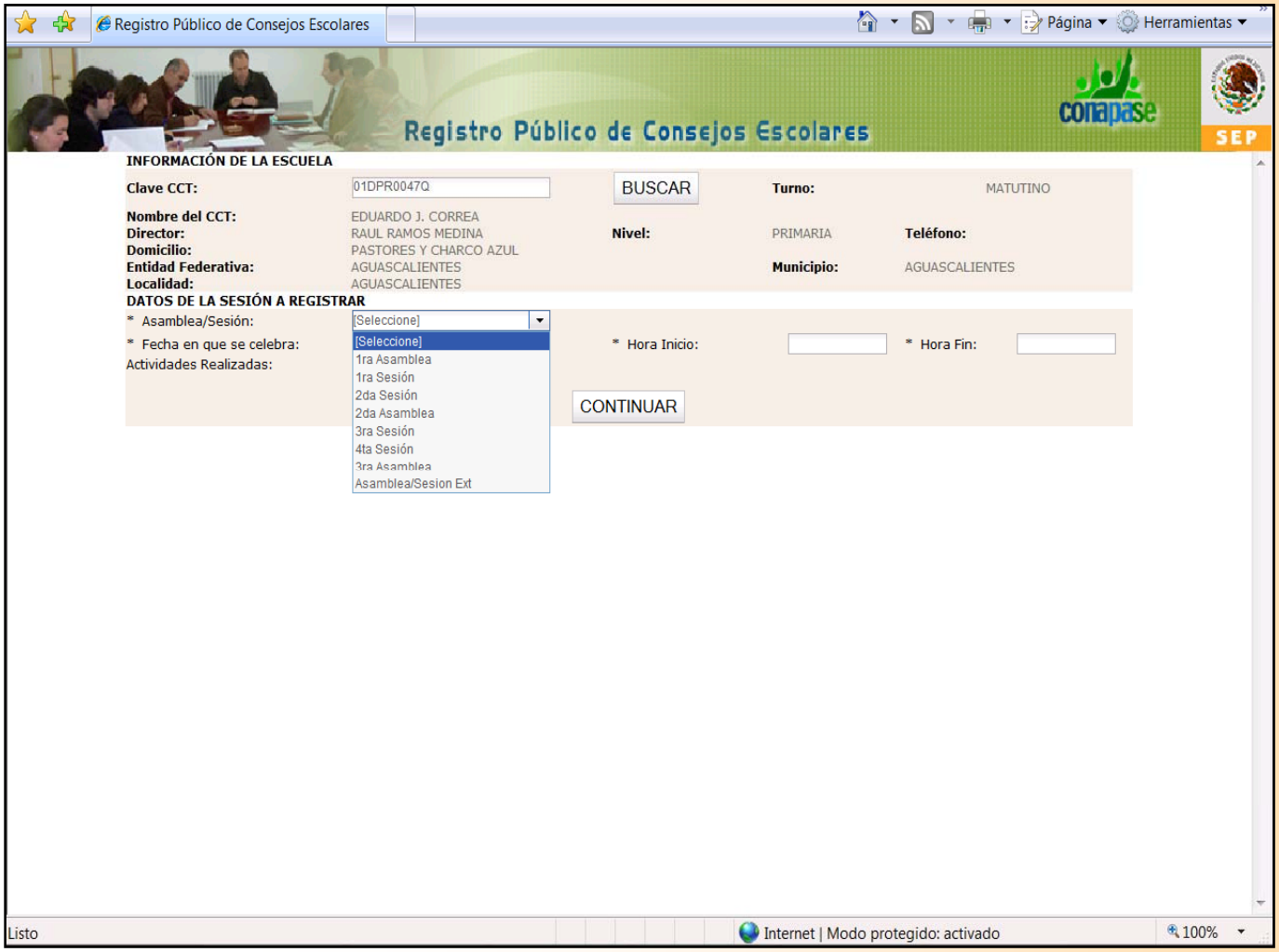
- Ingreso del password que será la que la Instancia de Participación Social haya asignado.



Registro:

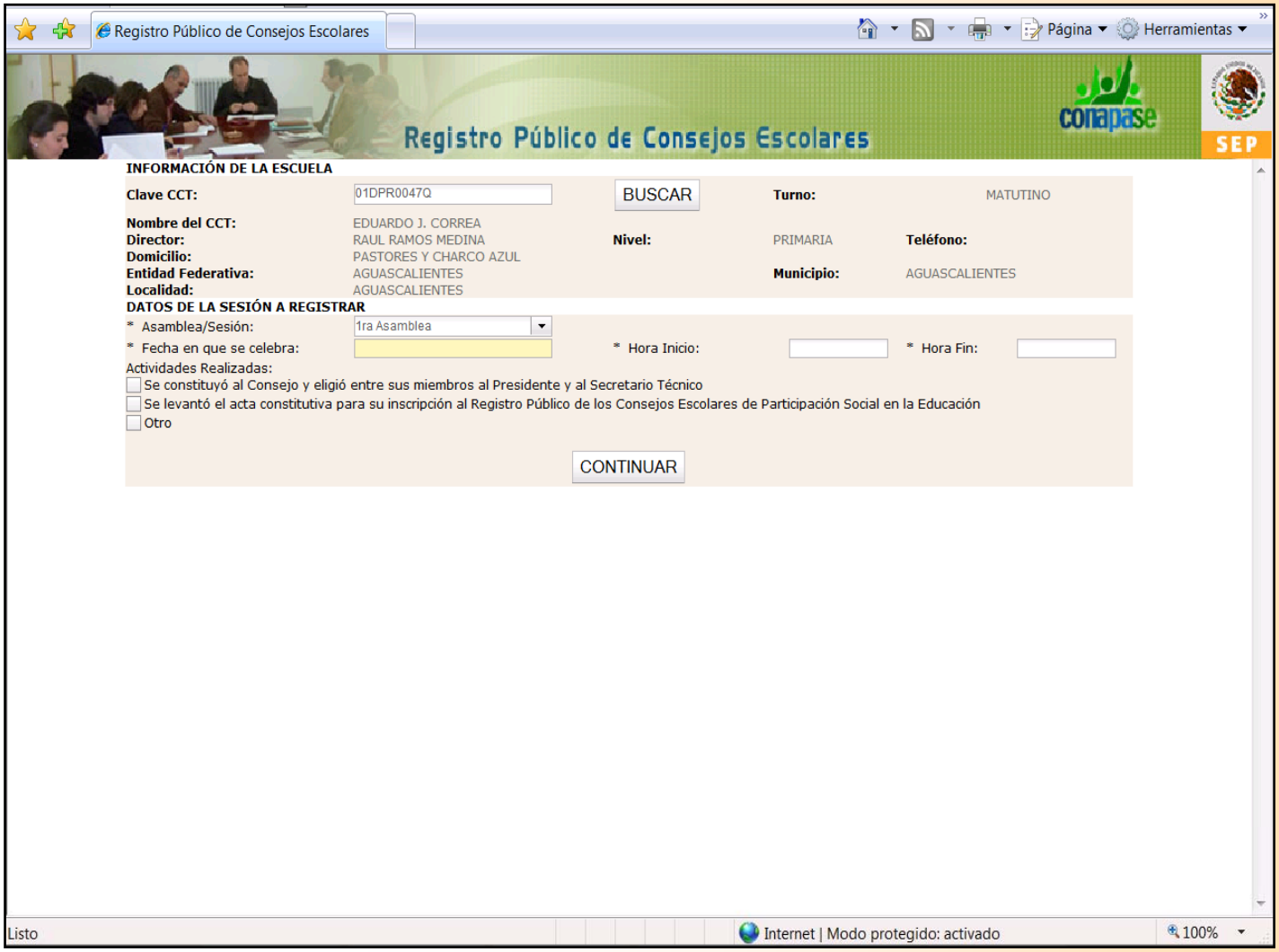
-Una vez que se haya ingresado al sistema, iniciaremos el proceso de captura de asambleas y sesiones en base a las fechas programadas por los lineamientos.

-Para esto, entramos a la página y seleccionamos la actividad (sesión ó asamblea) que vamos a registrar



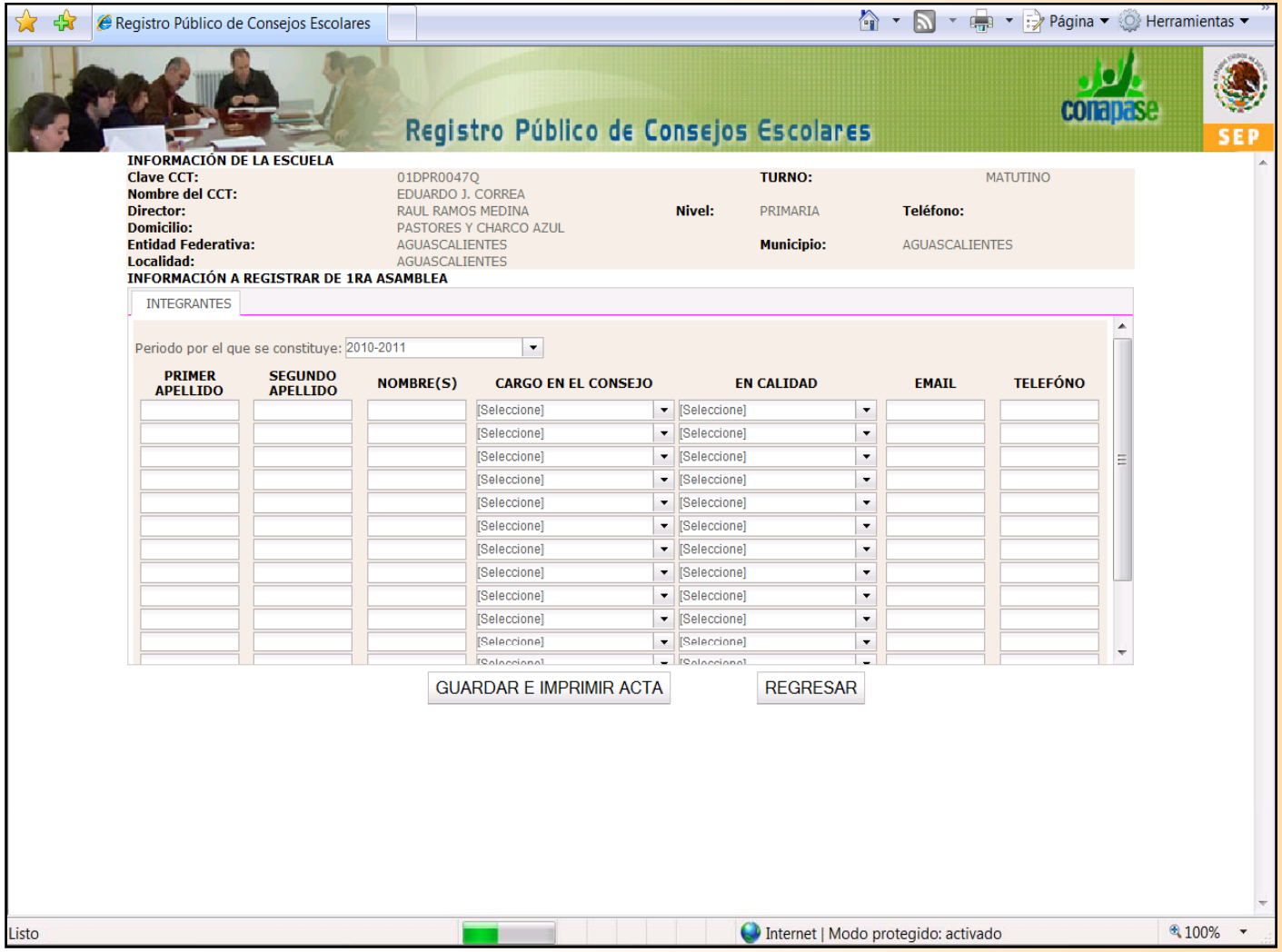
Registro:

-Tomaremos como ejemplo la primera Asamblea



Capturas PRIMERA ASAMBLEA: (última semana de septiembre)

- Una vez que estos campos hayan sido llenados, proseguimos dentro del sistema presionando el botón "Guardar e imprimir acta"

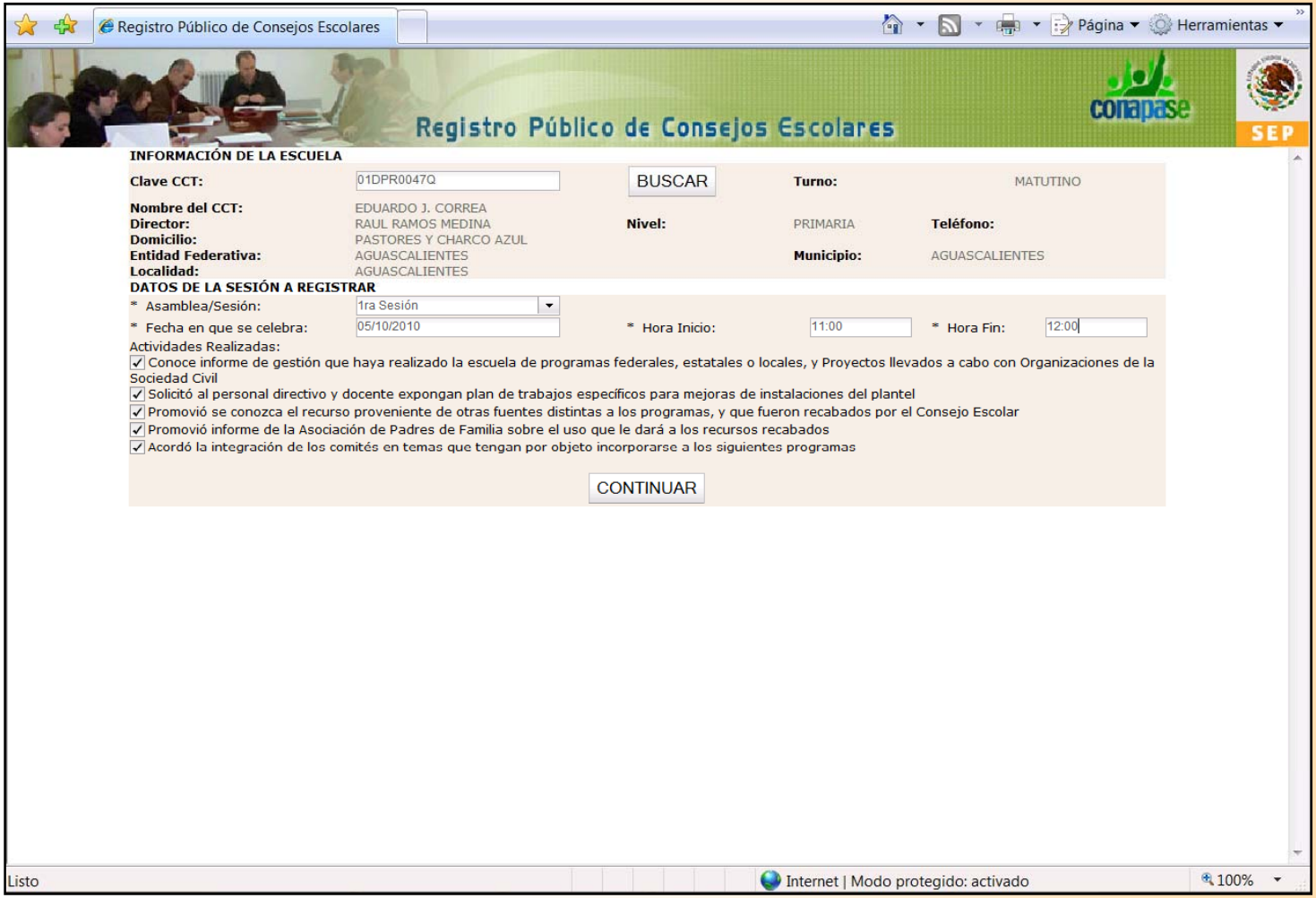


Capturas:

- PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO (primera semana de octubre)

-Ingresar a la plataforma del Registro y realizar el llenado correspondiente

- Colocarse en el botón de CONTINUAR

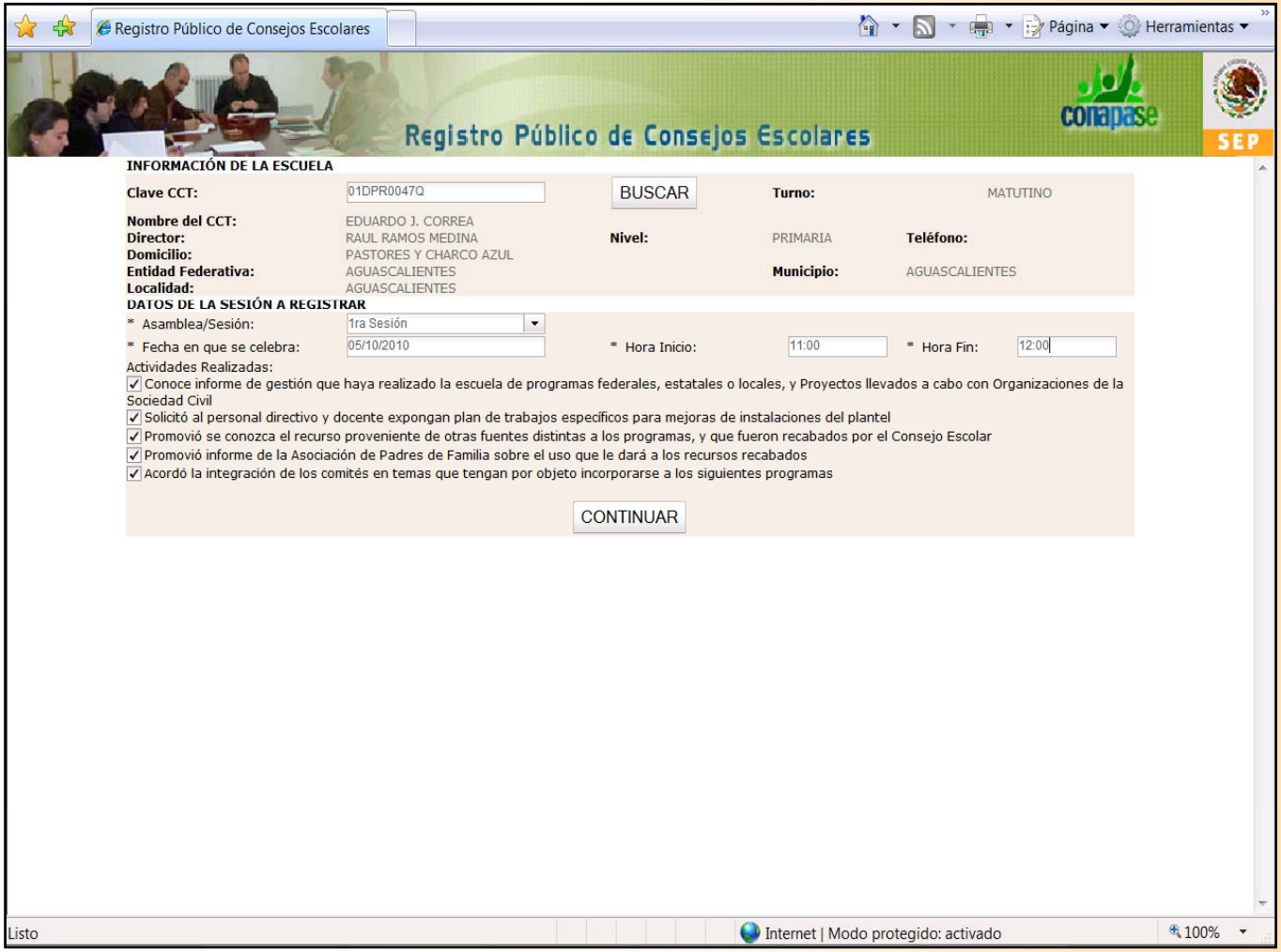

Registro Público de Consejos Escolares
Página
Herramientas
Registro Público de Consejos Escolares
conapase
SEP
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
Clave CCT: 01DPR0047Q
BUSCAR
Turno: MATUTINO
Nombre del CCT: EDUARDO J. CORREA
Director: RAUL RAMOS MEDINA
Nivel: PRIMARIA
Teléfono:
Domicilio: PASTORES Y CHARCO AZUL
Entidad Federativa: AGUASCALIENTES
Municipio: AGUASCALIENTES
Localidad: AGUASCALIENTES
DATOS DE LA SESIÓN A REGISTRAR
* Asamblea/Sesión: 1ra Sesión
* Fecha en que se celebra: 05/10/2010
* Hora Inicio: 11:00
* Hora Fin: 12:00
Actividades Realizadas:
Conoce informe de gestión que haya realizado la escuela de programas federales, estatales o locales, y Proyectos llevados a cabo con Organizaciones de la Sociedad Civil
Solicitó al personal directivo y docente expongan plan de trabajos específicos para mejoras de instalaciones del plantel
Promovió se conozca el recurso proveniente de otras fuentes distintas a los programas, y que fueron recabados por el Consejo Escolar
Promovió informe de la Asociación de Padres de Familia sobre el uso que le dará a los recursos recabados
Acordó la integración de los comités en temas que tengan por objeto incorporarse a los siguientes programas
CONTINUAR
Listo
Internet | Modo protegido: activado
100%

Capturas:

- PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO (primera semana de octubre)

-Continuar con el llenado de la información correspondiente

- Colocarse en el botón de CONTINUAR

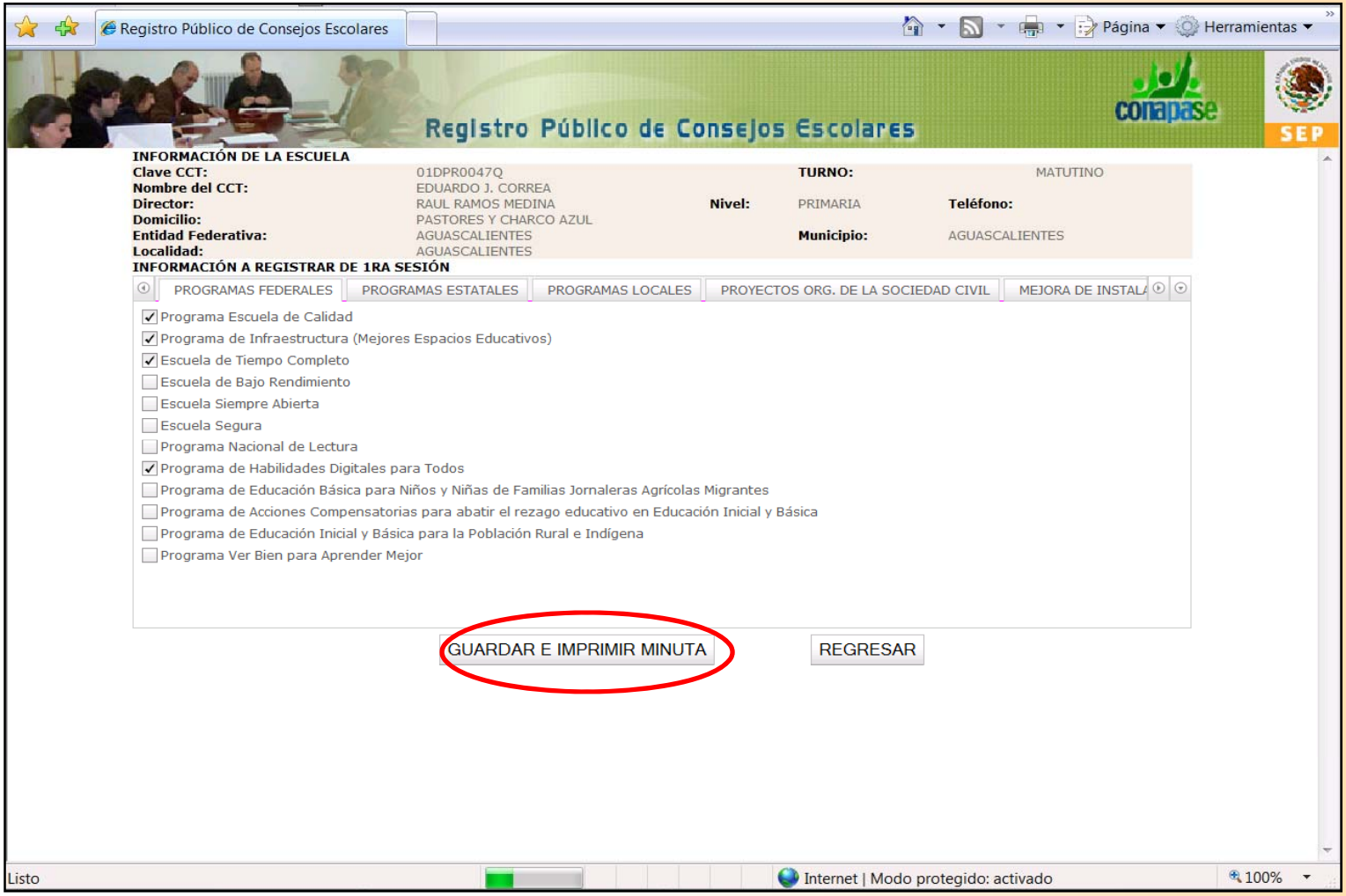

Registro Público de Consejos Escolares
Página
Herramientas
Registro Público de Consejos Escolares
conapase
SEP
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
Clave CCT: 01DPR0047Q
BUSCAR
Turno: MATUTINO
Nombre del CCT: EDUARDO J. CORREA
Director: RAUL RAMOS MEDINA
Nivel: PRIMARIA
Teléfono:
Domicilio: PASTORES Y CHARCO AZUL
Entidad Federativa: AGUASCALIENTES
Municipio: AGUASCALIENTES
Localidad: AGUASCALIENTES
DATOS DE LA SESIÓN A REGISTRAR
* Asamblea/Sesión: 1ra Sesión
* Fecha en que se celebra: 05/10/2010
* Hora Inicio: 11:00
* Hora Fin: 12:00
Actividades Realizadas:
Conoce informe de gestión que haya realizado la escuela de programas federales, estatales o locales, y Proyectos llevados a cabo con Organizaciones de la Sociedad Civil
Solicitó al personal directivo y docente expongan plan de trabajos específicos para mejoras de instalaciones del plantel
Promovió se conozca el recurso proveniente de otras fuentes distintas a los programas, y que fueron recabados por el Consejo Escolar
Promovió informe de la Asociación de Padres de Familia sobre el uso que le dará a los recursos recabados
Acordó la integración de los comités en temas que tengan por objeto incorporarse a los siguientes programas
CONTINUAR
Listo
Internet | Modo protegido: activado
100%

Capturas:

- PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO (primera semana de octubre)

-Continuar con el llenado de la información correspondiente

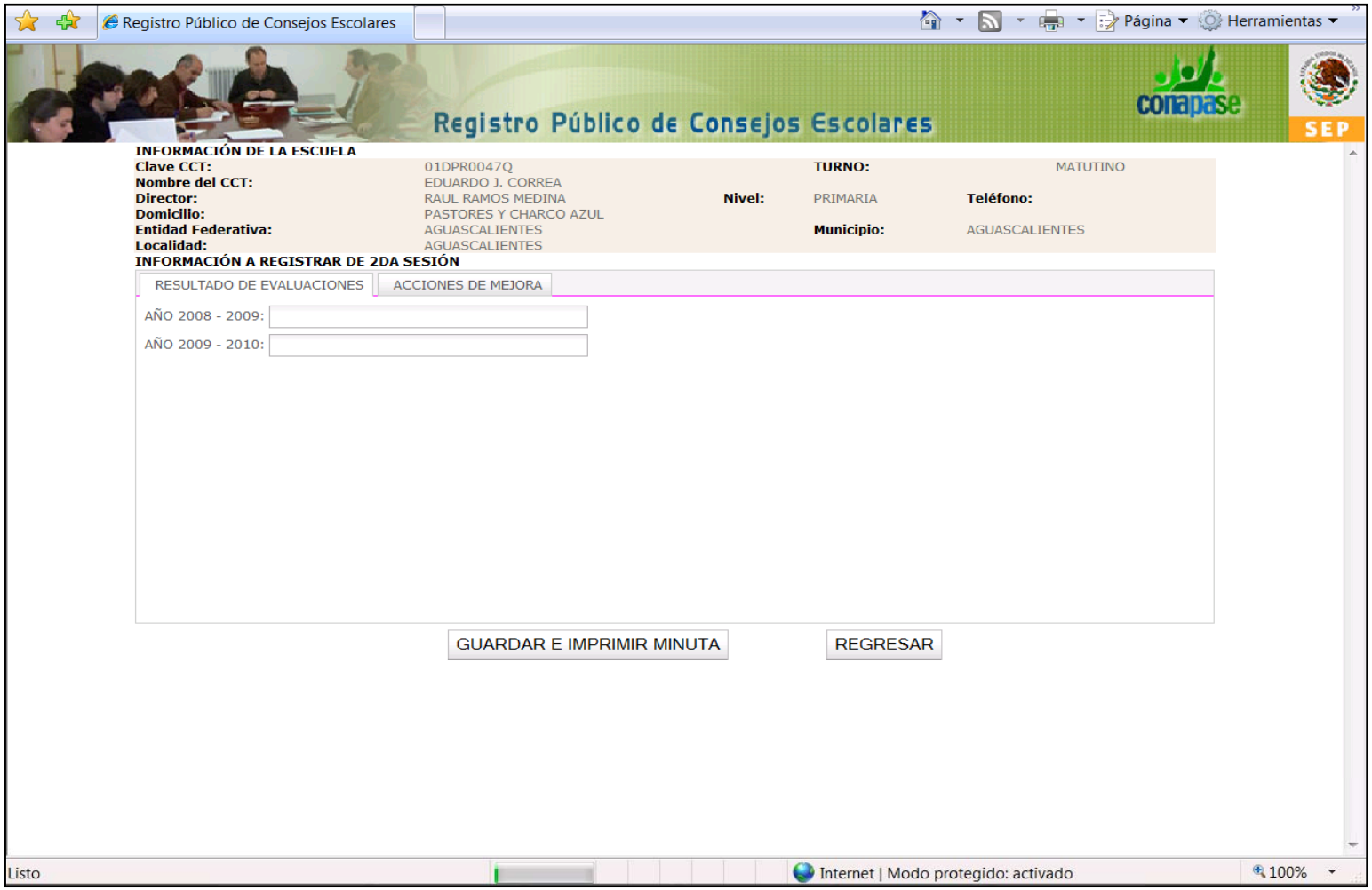
- Colocarse en el botón de GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA


Registro Público de Consejos Escolares
Página
Herramientas
Registro Público de Consejos Escolares
conapase
SEP
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA
Clave CCT: 01DPR0047Q
TURNO: MATUTINO
Nombre del CCT: EDUARDO J. CORREA
Director: RAUL RAMOS MEDINA
Nivel: PRIMARIA
Teléfono:
Domicilio: PASTORES Y CHARCO AZUL
Entidad Federativa: AGUASCALIENTES
Municipio: AGUASCALIENTES
Localidad: AGUASCALIENTES
INFORMACIÓN A REGISTRAR DE 1RA SESIÓN
PROGRAMAS FEDERALES
PROGRAMAS ESTATALES
PROGRAMAS LOCALES
PROYECTOS ORG. DE LA SOCIEDAD CIVIL
MEJORA DE INSTALA
Programa Escuela de Calidad
Programa de Infraestructura (Mejores Espacios Educativos)
Escuela de Tiempo Completo
Escuela de Bajo Rendimiento
Escuela Siempre Abierta
Escuela Segura
Programa Nacional de Lectura
Programa de Habilidades Digitales para Todos
Programa de Educación Básica para Niños y Niñas de Familias Jornaleras Agrícolas Migrantes
Programa de Acciones Compensatorias para abatir el rezago educativo en Educación Inicial y Básica
Programa de Educación Inicial y Básica para la Población Rural e Indígena
Programa Ver Bien para Aprender Mejor
GUARDAR E IMPRIMIR MINUTA
REGRESAR
Listo
Internet | Modo protegido: activado
100%

Capturas:

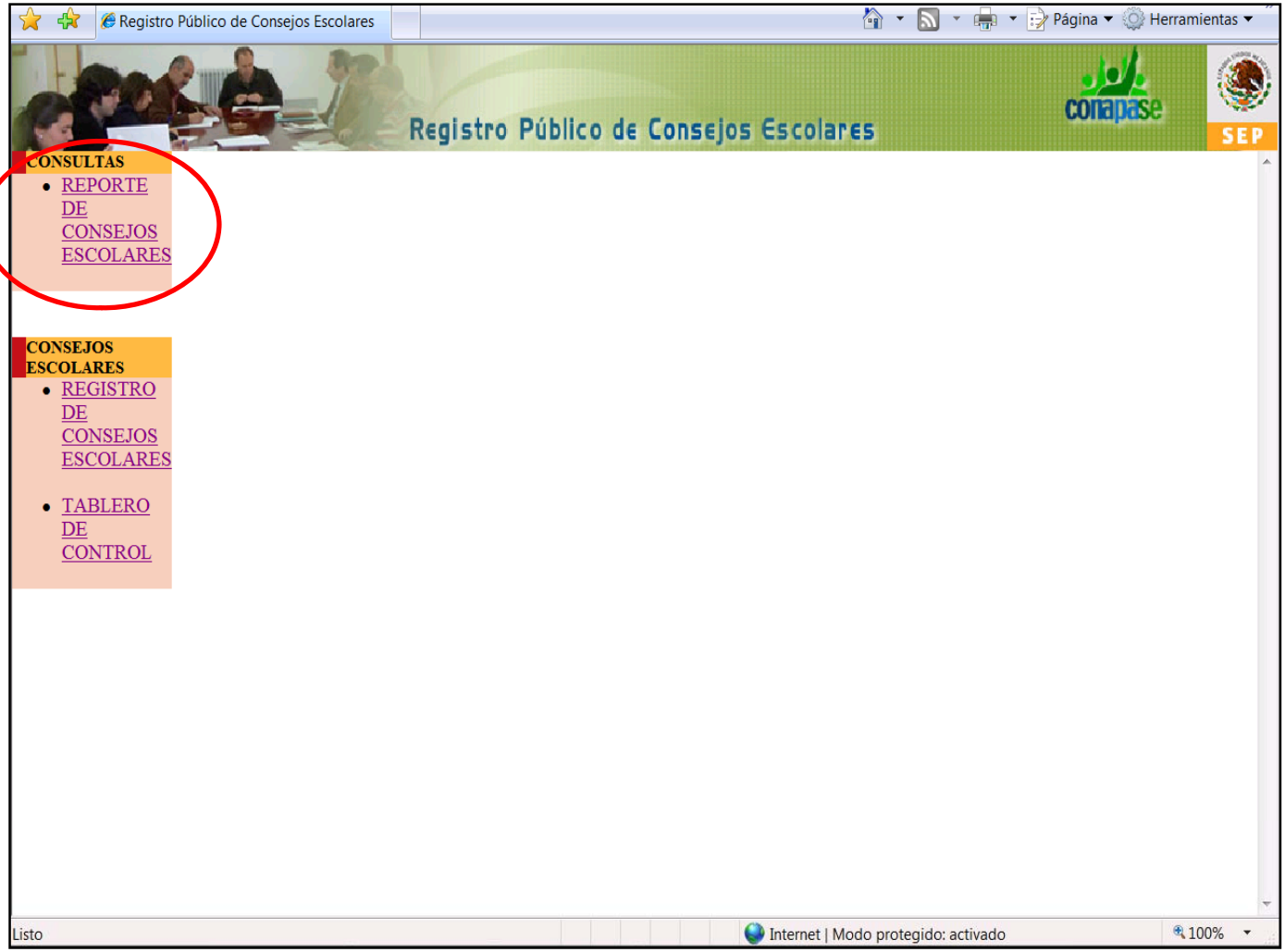
-De igual forma se registrarán las Asambleas y Sesiones restantes

-Es importante tomar en cuenta las fechas en que debemos hacerlo



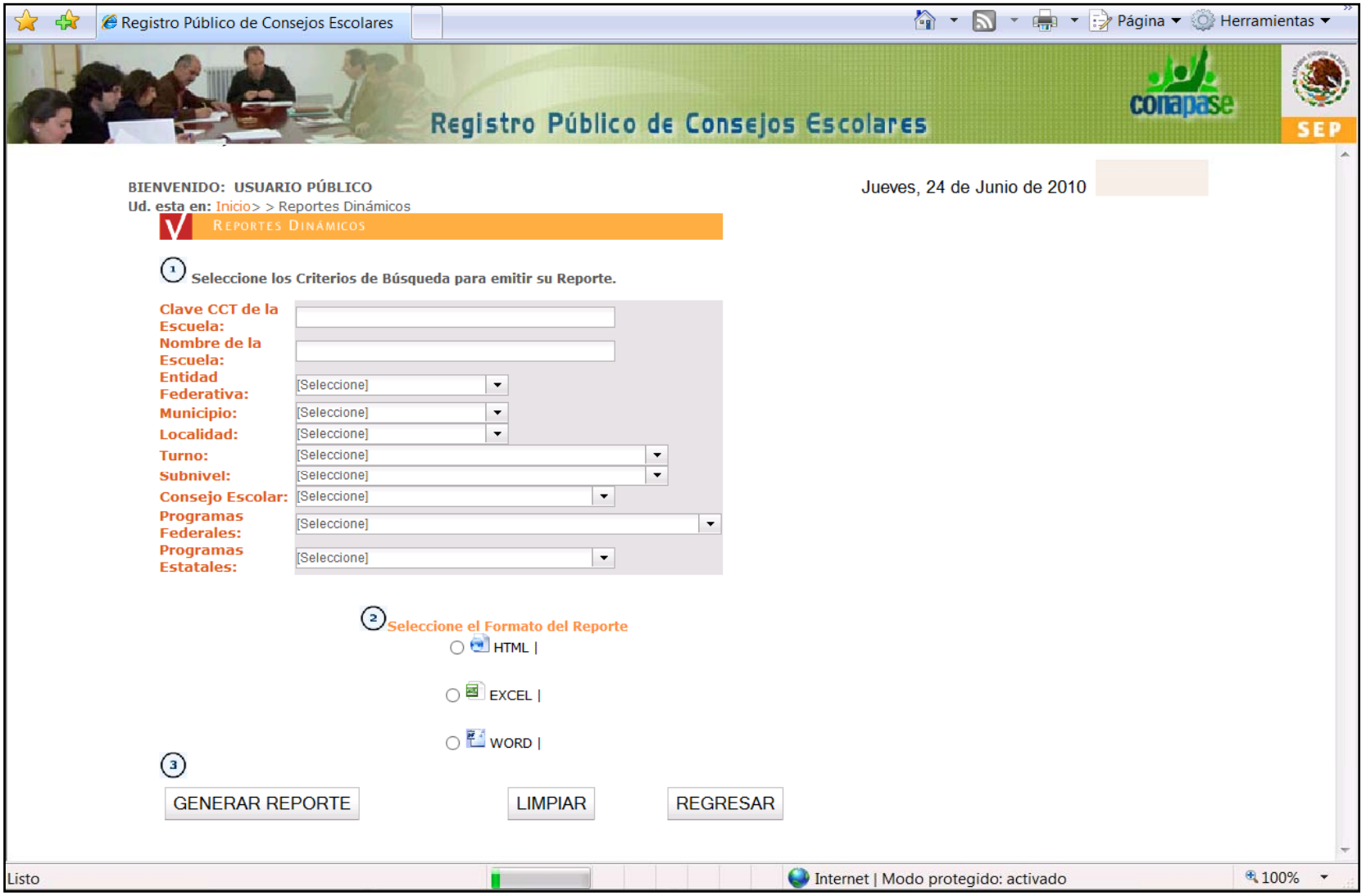
Consultas:

- En caso de necesitar únicamente información de escuelas



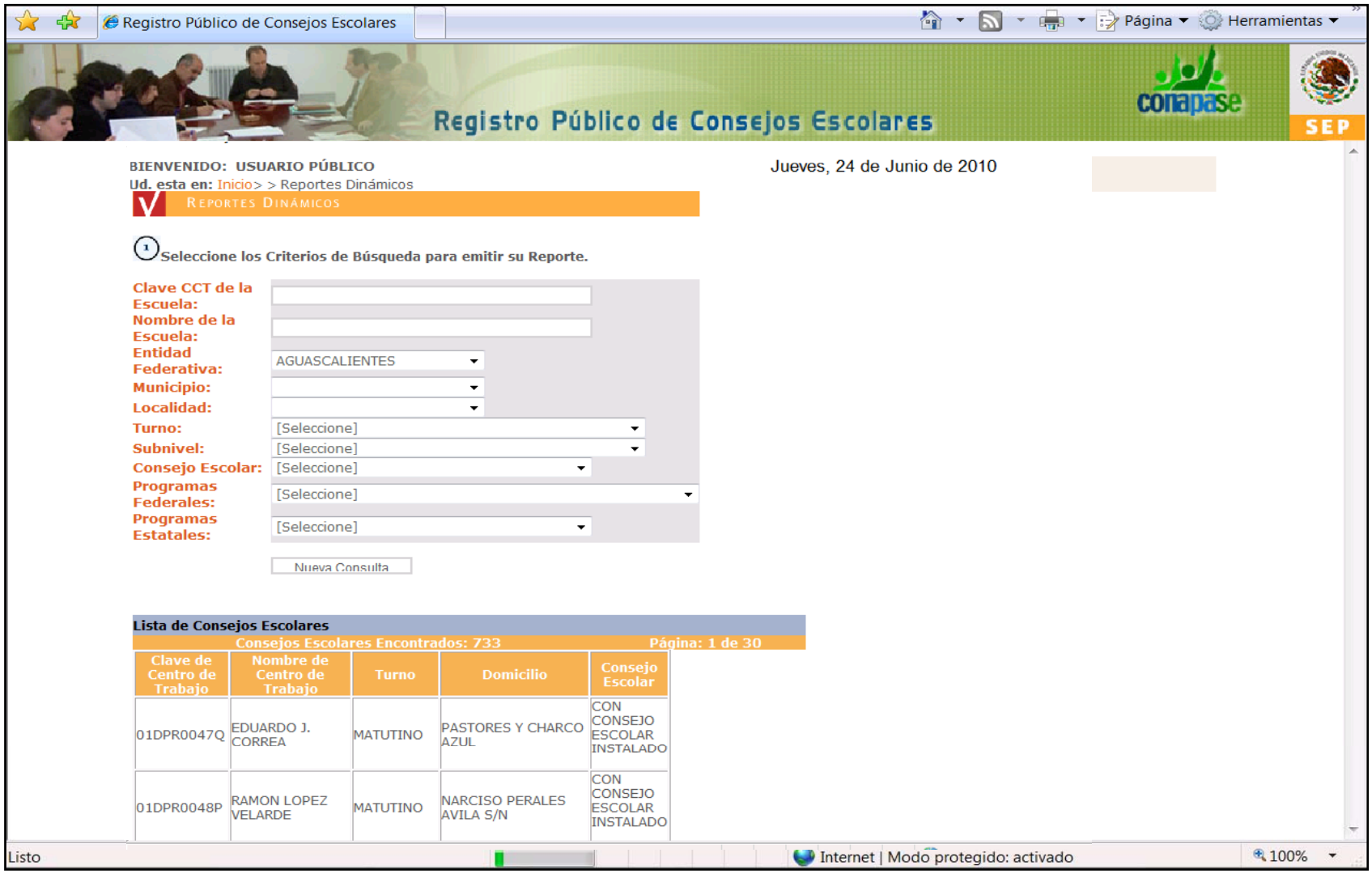
Consultas:

- Proporcionar la información solicitada y seleccionar los campos deseados



Consultas:

- Aparecerá la información como se muestra en la lámina



COMENTARIOS:

-EN CASO DE QUE EL PASSWORD SEA RECHAZADO PODRÁ RECURRIR A LAS OFICINAS DE LAS OSFAE O CON EL RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE SU ENTIDAD.

-ES IMPORTANTE APLICAR EL BOTÓN DE GUARDAR A FIN DE QUE SE CONSERVE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.

-CUANDO NO CUENTE CON EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, PODRÁ IMPRIMIR EL ACTA Ó LAS MINUTAS EN EL MOMENTO EN QUE CUENTE CON LA HERRAMIENTA MENCIONADA.

-EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO DE INTERNETT NI COMPUTADORA, PODREMOS REALIZAR EL REGISTRO EN LOS CENTROS ESCOLARES DE EDUCACIÓN MEDIA CERCANOS A NUESTRA ESCUELA (SE ANEXA INFORMACIÓN).

- USTED PODRÁ COLOCAR SU INFORMACIÓN DURANTE TODO EL CICLO ESCOLAR.

-CUANDO EL SISTEMA SE ENCUENTRE SATURADO ES POSIBLE QUE NO PODAMOS ACCEDER A LA PÁGINA, ES CONVENIENTE ESPERAR E INTENTARLO POSTERIORMENTE.

-EN CASO DE DUDAS Ó PROBLEMAS EN LA CAPTURA CONTAREMOS CON EL SERVICIO TELEFÓNICO DE 018002886688

- DE IGUAL FORMA PODEMOS PEDIR APOYO AL CORREO ELECTRÓNICO marthap@sep.gob.mx Ó BIEN AL TEL: 01 55 36011000 EXT 51860 CON LA DRA. PATRICIA PIÑA